

GUIDE UTILISATEUR/UTILISATRICE

PLATEFORME DES APPELS D'OFFRES DU CONSEIL SCIENTIFIQUE DE L'OBSERVATOIRE DE PARIS

Cette plateforme est réservée aux agents de l'Observatoire de Paris disposant d'identifiants LDAP.

Rendez-vous à l'adresse : <https://appels-offres-cs.obspm.fr/> :

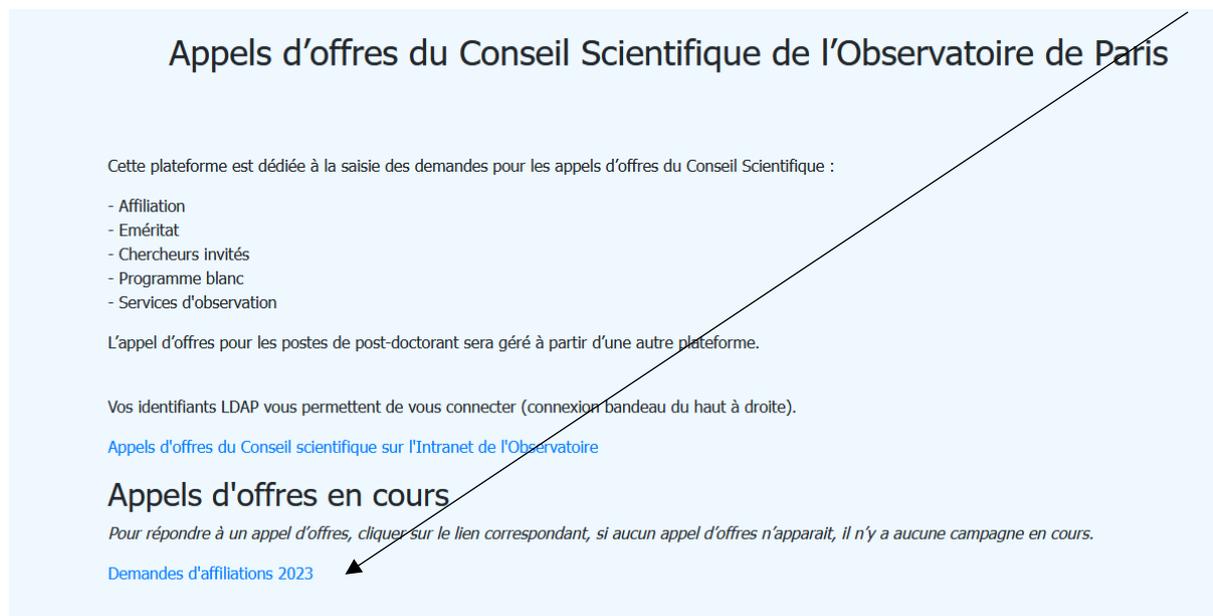


Cliquez sur **connexion/déconnexion** en haut à droite :

L'écran ci-dessous apparaît : saisissez vos identifiants LDAP



L'écran ci-dessous apparaît : Cliquez sur l'appel d'offres en cours qui vous intéresse



PAGE D'ACCUEIL POUR LES DEMANDES D'AFFILIATION

Demandes d'affiliations 2023

Le Conseil Scientifique lance un appel à candidatures pour l'affiliation de personnels extérieurs à l'établissement (cf. Art. 61 du Règlement Intérieur).

Comment candidater :

Rendez-vous sur la plateforme des AO du CS : <https://appels-offres-cs.obspm.fr/>

Le (la) correspondant(e) du laboratoire qui propose le (la) postulant(e) à l'affiliation est en charge de remplir le formulaire en ligne et de télécharger les pièces demandées. Quand le dossier est complet, il valide sa saisie. Cette validation est envoyée automatiquement au directeur/à la directrice du laboratoire qui finalise le dossier par un avis motivé.

Le calendrier :

- 11 avril 2023 : ouverture de l'application ;
- 15 mai 2023 (minuit) : fin du dépôt des demandes par les postulant(e)s. La plateforme ne sera plus accessible pour saisir des demandes ;
- 24 mai 2023 (minuit) : fin de saisie de l'avis motivé des directeurs/directrices.

Les demandes seront examinées par le Conseil Scientifique lors de sa réunion du 23 juin 2023.

Conditions et obligations de l'affiliation (article 61 du RI)

La demande est portée par le (la) correspondant(e) scientifique du (de la) candidat(e) à l'affiliation au sein de l'établissement. La demande est soumise à l'approbation du directeur ou de la directrice du département ou du service scientifique.

Le CS informe les unités de la procédure mise en place pour le traitement des demandes d'affiliation lors du lancement de son appel d'offres annuel. Le CS se prononcera au vu des éléments fournis.

Conditions de l'affiliation

Peuvent bénéficier de l'affiliation (1ère demande et renouvellement) à l'Observatoire de Paris après avis du CS : « les personnels d'organismes ou d'entreprises extérieurs engagés dans des collaborations scientifiques ou pédagogiques avec l'Observatoire de Paris, qui les amènent à exercer une partie de leur activité sur les sites de l'établissement pendant une durée d'au moins deux mois cumulés par an. Toutefois, cette condition de durée cumulée peut être levée dans le cas de personnels d'établissements membres de l'Université Paris Sciences et Lettres ».

Affiliations de droit

Bénéficient de l'affiliation de droit les personnes suivantes :

- Les membres de l'Académie des sciences de l'Institut de France ayant été personnels de l'Observatoire de Paris et ayant fait valoir leurs droits à la retraite ;
- Les chercheurs émérites de l'Observatoire de Paris, d'universités ou du CNRS qui sont membres des unités de l'Observatoire de Paris. L'affiliation est attribuée jusqu'au terme de leur éméritat ;
- Les doctorants ayant soutenu leur thèse dans l'année. L'affiliation est attribuée jusqu'au 31 décembre de l'année suivante ;
- Les chercheurs invités sélectionnés dans le cadre de l'appel d'offres chercheurs invités du CS. L'affiliation est attribuée sur la période s'étendant jusqu'à un mois après la fin de leur visite ;
- Les chercheurs ou les chercheuses post-doctorant(e)s ayant été en poste à l'Observatoire de Paris dans l'année. L'affiliation est attribuée jusqu'au 31 décembre de l'année suivante.

L'affiliation n'est pas nécessaire pour les membres de l'APC et du LPP, l'Observatoire étant une tutelle secondaire de ces deux laboratoires, les chercheurs disposent naturellement du bénéfice de l'affiliation. Il suffit d'adresser une demande d'accès à l'Observatoire au laboratoire d'accueil.

Droits et devoirs des personnes affiliées

Les bénéficiaires d'une affiliation à l'Observatoire de Paris s'engagent par écrit (cf. engagement/commitment joint au dossier numérique) à appliquer la politique de signature des publications de l'Observatoire, communiquée par l'unité d'accueil. Cette affiliation doit être mentionnée dans tous les travaux publiés, indépendamment du périmètre scientifique ou technique qui impliquent ou non les collaborateurs au sein de l'établissement. En cas de demande de renouvellement, l'affiliation ne sera pas reconduite si cette condition n'a pas été respectée.

Les personnes affiliées peuvent accéder aux locaux, à la bibliothèque et aux restaurants de l'Observatoire. Elles peuvent utiliser certaines des ressources de l'Observatoire telles que l'informatique, les moyens de calcul et la téléphonie. Les personnes affiliées s'engagent à respecter les règlements en vigueur dans l'établissement d'accueil ainsi que les règles de confidentialité attachées aux informations auxquelles elles ont accès à l'occasion de leurs activités à l'Observatoire de Paris.

[AO_affiliations_2023.pdf](#)

Pour répondre à l'appel d'offres, cliquer sur ce lien : [Répondre à l'appel d'offres](#)

Cliquez ici

Ce sont les correspondant(e)s des unités qui saisissent les demandes pour les postulants à l'affiliation.

Les informations obligatoires à collecter par le correspondant ou la correspondante de l'unité pour saisir une demande affiliation :

Nom du (de la) candidat(e) à l'affiliation
Prénom (de la) candidat(e) à l'affiliation
Date de naissance du (de la) candidat(e)
Etablissement d'origine du (de la) candidat(e)
Laboratoire d'origine du (de la) candidat(e)
Statut du (de la) candidat(e) (deux choix possibles scientifique en activité ou émérite)
Durée envisagée : 1 ou 2 ans
Type de demande : 1^{ère} ou renouvellement

Les pièces jointes obligatoires pour tous les postulants UNIQUEMENT EN PDF :

Le document d'engagement signé par le postulant ou la postulante à l'affiliation le modèle est téléchargeable sur la plateforme

Curriculum vitae du (de la) candidat(e)

Liste des publications des 4 dernières années

Argumentaire scientifique (1 page maximum)

Programme d'activités de recherche et/ou de formation et/ou de communication et/ou d'intérêt collectif en lien avec l'Observatoire (2 pages maximum)

Les pièces jointes supplémentaires obligatoires pour les demandes de renouvellement UNIQUEMENT EN PDF:

Liste et copie des premières pages des articles de rang A où l'Observatoire est cité

Un rapport d'activité (1 page maximum) des deux dernières années d'affiliation

Le formulaire doit être complété par le correspondant, les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires, les champs grisés sont remplis automatiquement.

Dépôt d'une demande

Les Champs dont le libellé est suivi d'un astérisque sont obligatoires

Appel d'offres concerné : Demandes d'affiliations 2023

- Publication de l'appel d'offres : 2023-04-04

- Fin de dépôt des demandes : 2023-05-15

Identifiant de l'appel d'offres	11
Date de saisie de la candidature	2023-04-04
Laboratoire d'accueil *	<input type="text"/>
Nom du (de la) correspondant(e) à l'Observatoire (membre permanent) *	Daubas
Prénom du (de la) correspondant(e) à l'Observatoire (membre permanent) *	Corinne
Email du (de la) correspondant(e) à l'Observatoire (membre permanent) *	Corinne.Daubas@obspm.fr
Nom du (de la) candidat(e) à l'affiliation *	<input type="text"/>
Prénom du (de la) candidat(e) à l'affiliation *	<input type="text"/>
Date de naissance du (de la) candidat(e) *	jj / mm / aaaa
Etablissement d'origine *	<input type="text"/>
Laboratoire d'origine *	<input type="text"/>
Statut du (de la) candidat(e) *	Scientifique en activité
Durée envisagée de l'affiliation (maximum 2 ans par demande) *	<input type="radio"/> Un an <input type="radio"/> Deux ans
Type de demande *	<input type="radio"/> 1ère demande <input type="radio"/> Renouvellement
Personnels de l'Observatoire impliqués dans la collaboration	<input type="text"/>
Remarques particulières	<input type="text"/>
Avis motivé du directeur ou de la directrice du laboratoire d'accueil	Ce champ sera renseigné ultérieurement par le directeur de l'unité

Attacher des documents (SEULS LES DOCUMENTS DE TYPE PDF SONT AUTORISÉS (taille maximale 3 Mo))

NB/ Vous avez la possibilité d'enregistrer d'abord le formulaire puis de télécharger dans un deuxième temps les pdf.
Pour télécharger les pdf, les sélectionner sur votre disque dur et cliquer sur enregistrer

Modèle de document d'engagement : engagement_commitment.pdf

Remplir, signer et joindre le document d'engagement (voir le modèle ci-dessus)	<input type="text" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Curriculum vitae du (de la) candidat(e)	<input type="text" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Liste des publications des 4 dernières années	<input type="text" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Argumentaire scientifique (1 page maximum)	<input type="text" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Programme d'activités de recherche et/ou de formation et/ou de communication et/ou d'intérêt collectif en lien avec l'Observatoire (2 pages maximum)	<input type="text" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.

Cliquer sur 'Enregistrer' pour sauvegarder votre saisie ou télécharger des documents, puis, une fois qu'elle est complète et définitive, sur 'Valider' pour faire suivre votre dossier au directeur ou à la directrice du laboratoire

[Enregistrer](#)

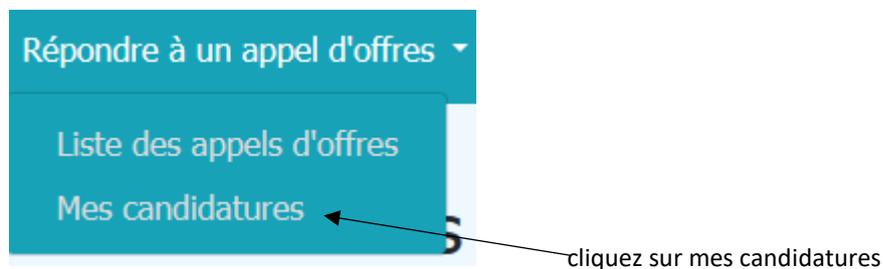
[Valider et transmettre la candidature au directeur ou à la directrice de l'unité](#)

Enregistrer votre saisie et cliquez sur valider et transmettre la candidature au directeur ou à la directrice de l'unité

Si le dossier est complet, vous recevez un mail « Dossier déposé - appel d'offres DEMANDES D'AFFILIATION 20XX du CS » vous informant que le dossier a été transmis à la direction de votre unité pour avis.

Quand la direction a émis un avis, vous recevez un email : validation de l'unité -appel d'offres DEMANDES D'AFFILIATION 20XX du CS » vous informant que la demande sera transmise au CS.

Si le dossier est incomplet : un message s'affiche en haut du formulaire, vous indiquant s'il s'agit d'un champ ou d'une pièce manquante à télécharger. Vous pouvez enregistrer et revenir plus tard pour compléter le dossier, vous retrouver le formulaire dans le bandeau du haut :



Vous arrivez sur une page listant les candidatures que vous avez déposées et vous informant des pièces manquantes, cliquer sur la candidature à compléter sans oublier d'enregistrer et de transmettre si le dossier est complet.

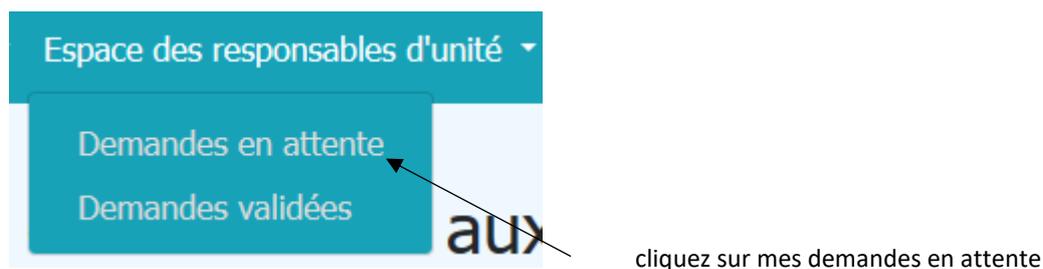
Vous serez relancé une seule fois par email : « Dossier en attente – appel d'offres DEMANDES D'AFFILIATION 20XX du CS » pour compléter le dossier.

L'espace responsables d'unité

Réservé aux directions des unités pour avis motivé sur les demandes.

Vous avez reçu un email : « Dossier en attente d'avis motivé - appel d'offres DEMANDES D'AFFILIATION 20XX du CS »

Sur le bandeau bleu :



La liste des demandes s'affiche, cliquez sur le numéro de la demande, le formulaire du candidat concerné apparait et remplissez le champ :

Avis motivé du directeur ou de la directrice du laboratoire d'accueil *	
---	--

Puis ENREGISTRER : vous recevez un email : » validation de l'unité -appel d'offres DEMANDES D'AFFILIATION 20XX du CS » vous informant que la demande sera étudiée par le CS. Le processus est terminé.

Si vous ne saisissez pas les avis qui vous sont demandés, vous serez relancé une seule fois par email « Dossier en attente d'avis motivé - appel d'offres DEMANDES D'AFFILIATION 20XX du CS ».